近畿大学附属幼稚園　インターネット出願の流れ

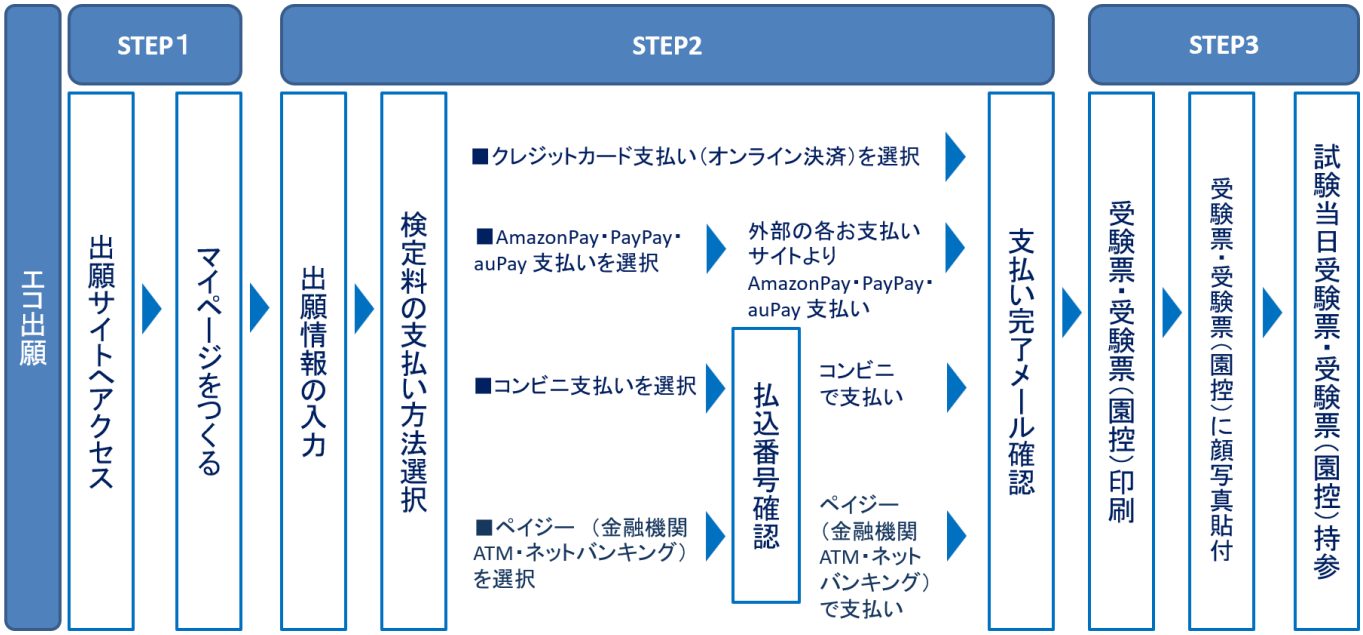
＜インターネット出願利用可能期間＞

インターネット出願は、令和８年１１月６日（金）午前９時から可能です。

＜インターネット出願を利用する環境について＞

インターネットに接続できる環境（パソコン・スマートフォン（以下、スマホ）・タブレット端末）及びプリンターをご用意いただける方は、ご自宅等で出願が可能です。

＜インターネット出願手続きの全体イメージ＞



ご自宅にプリンターがない方は、コンビニのサービス等を利用した印刷機器などで印刷していただくことが可能です。

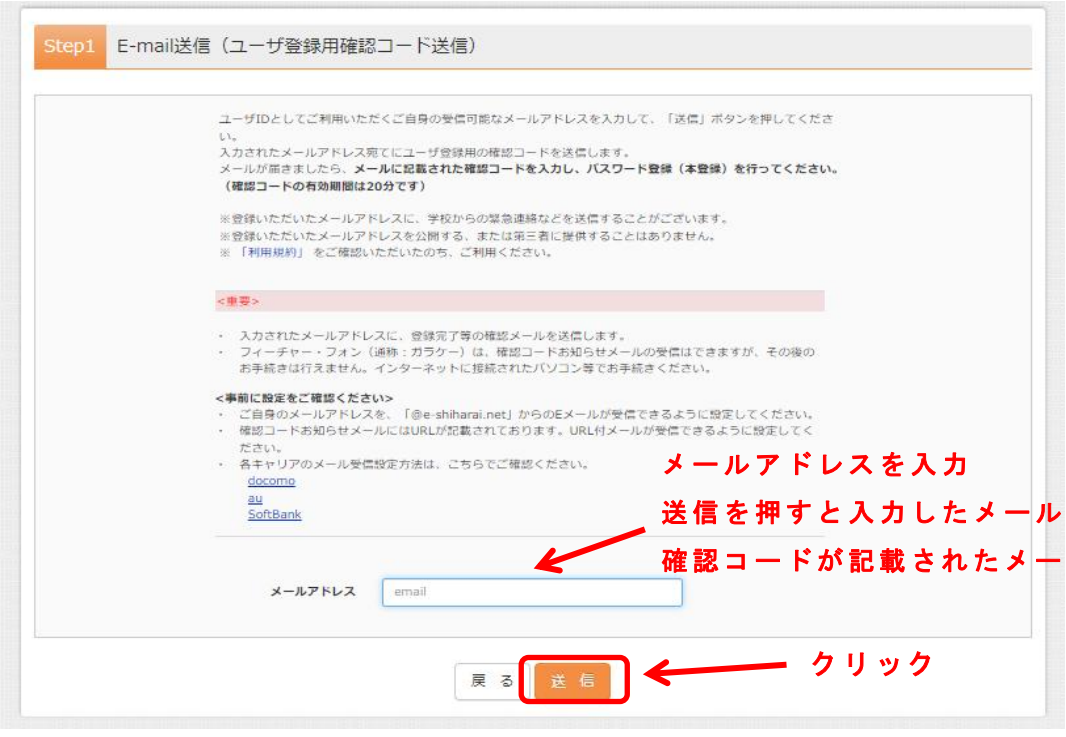
＜インターネット出願の手順＞

STEP1　出願サイトにアクセス

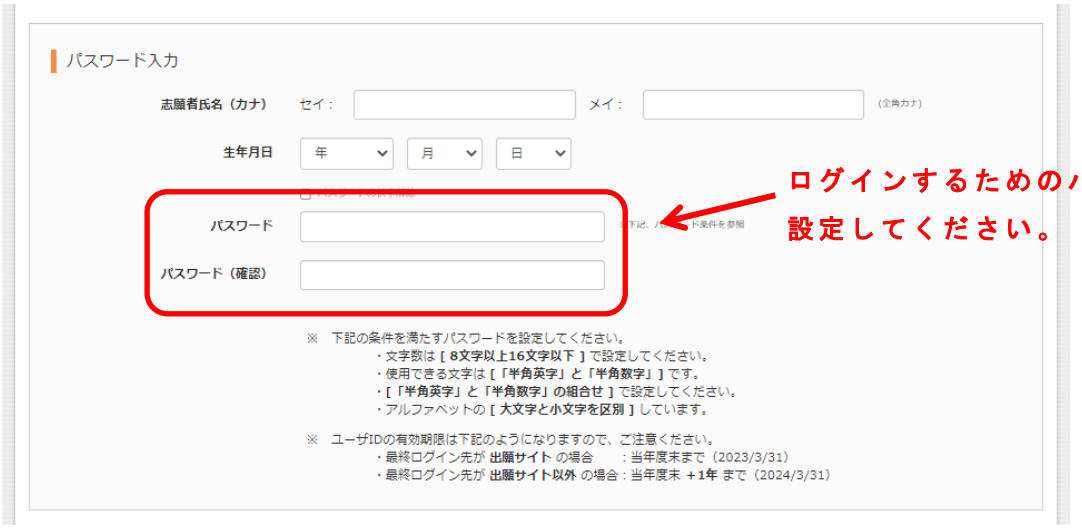
マイページを作成（初回のみ）

出願サイトのご利用には、メールアドレスの登録が必要となります。（登録いただいたメールアドレスは、手続き完了メール送信、緊急連絡等にも利用します。）迷惑メール対策をされている場合は、「@e-shiharai.net」の受信を許可してください。











「同意する」を選択し、「登録」をクリックすると
マイページの作成は完了です。

STEP2 出願情報の入力

＜出願に関する注意点＞を必ずご確認の上、出願情報の入力を進めてください。
出願期間は令和８年１１月６日（金）午前９時からです。

＜出願に関する注意点＞

出願サイトは、同じページでの入力作業もしくは放置時間が20分を経過すると、セキュリティのため自動的にログアウトします（入力中のデータは保存されません）。入力内容を事前にご準備いただき、出願時はコピー＆ペーストするなどして入力時間を短縮していただけるよう「出願情報準備シート」（word文書）をご活用ください。

※文字制限を超えるとエラーになります。
空白は１文字、改行は２文字としてカウントされます。

＜出願情報の内容＞

- 志望動機（300字以内）必須
- 長所（200字以内）必須
- 健康面・行動面で配慮すべきこと（ありの場合のみ入力）（200字以内）

【ログイン】

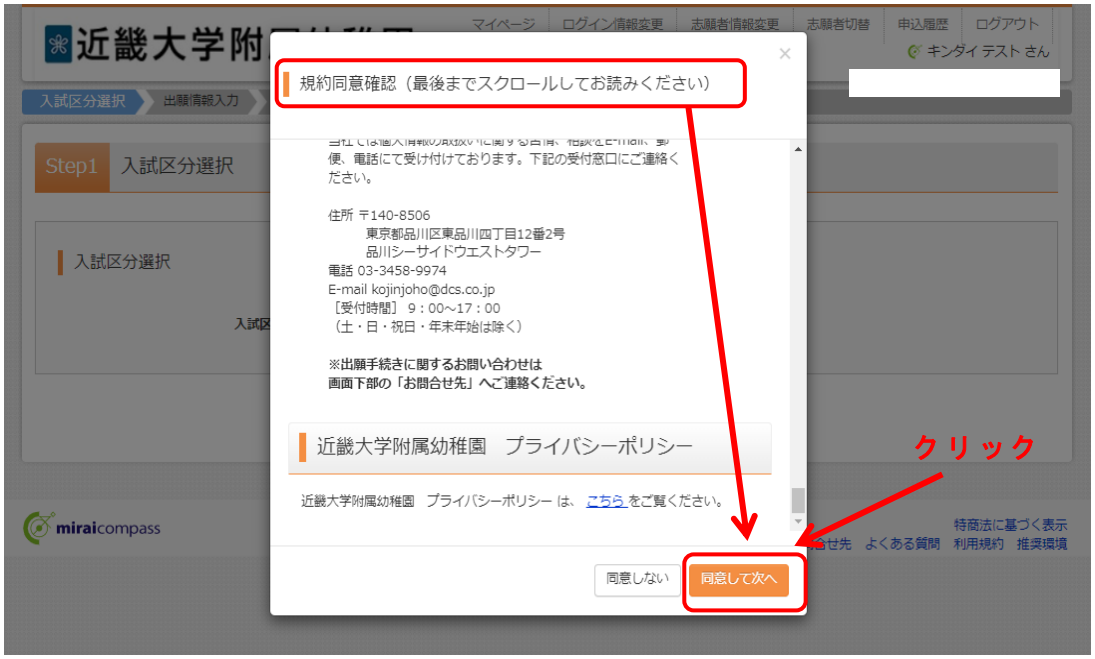


出願内容、入試日程等の入力・選択

利用規約、個人情報取り扱いに同意の上、画面の指示に従って、入試区分・志願者情報・保護者情報を入力し、出願する入試を選択します。

【入試区分の選択】



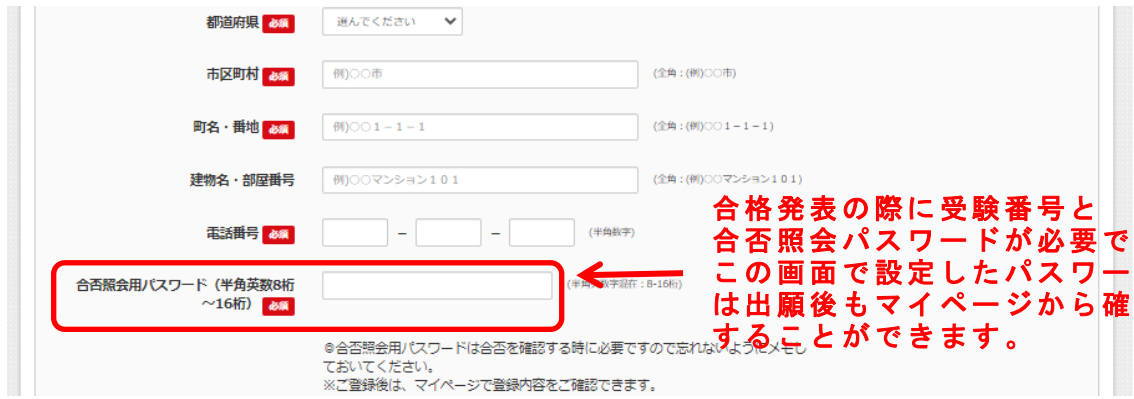


【出願情報入力】

20分間操作をしないとセッションタイムアウトになります。
入力中のデータは保存されませんので、ご注意ください。



氏名にパソコンで表示できない文字が有る場合は、「あり」にチェックを入れ、入力は簡易字体で入力してください。



合格発表の際に受験番号と合否照会パスワードが必要です。
この画面で設定したパスワードは出願後もマイページから確認することができます。



入力時間を短縮していただけるように出願情報準備シート（word文書）をご用意しておりますので、ご活用ください。



緊急な連絡が必要な場合に使用いたします。
必ず連絡できる番号を登録してください。

続柄「その他」を選択された場合は、確認のため、事務室からお電話させていただきます

保護者２については、ご両親がいらっしゃる場合は、必ず入力してください。
志願者と保護者の住所が同じ場合は入力の必要はありません。

附属幼稚園・小学校に兄弟・姉妹がいる方はお名前と在籍学年を記入してください。
(3人以上在籍されている場合は上級生2人を記入してください。)
＊合否判定に利用するものではありません。

クリック

【試験選択】





選択をクリックすると下の画面のように、出願する入試が現在選択中の試験に移動します。



必須項目の入力がすべて済むと一時保存ができます。マイページに戻ると入力した内容の確認印字ができます。必須項目の入力が済んでいない場合は印字できません。



【受験料支払い方法の入力】

受験料を支払う

受験料のお支払い方法は、①クレジットカードによるオンライン決済、②コンビニ支払い、③ペイジー対応金融機関ＡＴＭ支払い、④ペイジー（ネットバンキング）支払い、⑤AmazonPay、⑥PayPay/auPayの６種類です。それぞれの詳細なお支払い方法は、お支払い方法を選択すると表示されます。

【注意事項】

- **お支払い方法により手数料が異なります。**
- **受験料支払方法を確定して次に進んだ後は、入力内容の誤りをインターネット上で訂正することはできません**ので、十分確認（必要があれば訂正）を行ってください。
- 受験料支払後、万が一誤りを発見した場合は、本園までお問い合わせください。



【出願情報の確認】

試験名・受験料・お支払い方法・志願者情報・保護者情報を確認してください。



【送信完了】

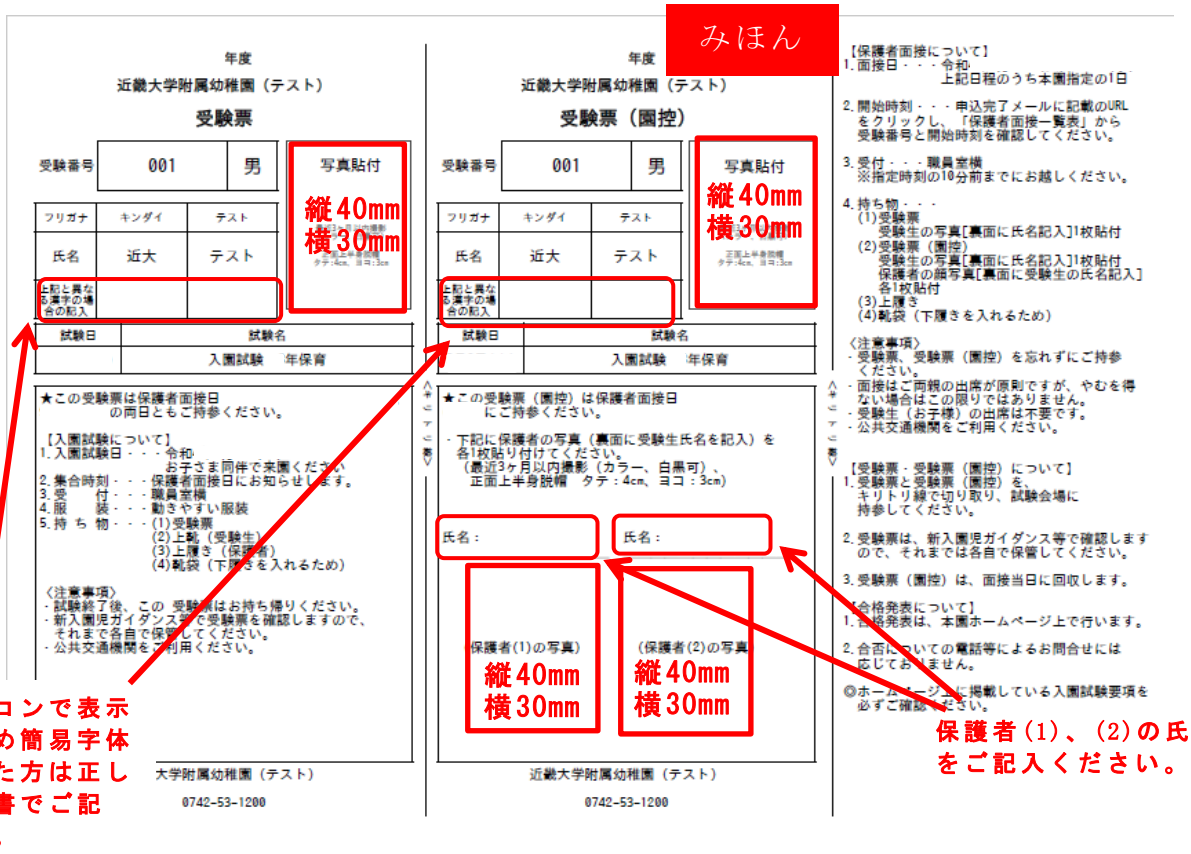


STEP3 **受験票・受験票（園控）を印刷し、顔写真を貼付**

１．受験料お支払い後、支払い完了メールが届きます。
出願サイトにアクセスし、ログイン後マイページより、受験票・受験票（園控）をご自宅やコンビニ等で印刷してください（Ａ４判、白い紙）。







2．出願内容を確認し、受験票には、受験生の顔写真1枚を、受験票（園控）には、受験生の顔写真１枚と保護者(1)、(2)の顔写真各１枚（最近３ヶ月以内に撮影したもの、**縦40mm×横30mm**、裏面に受験番号・氏名を書いてから全面にのり付け）を貼付してください。

3．受験票、受験票（園控）に顔写真が貼付されていることを確認し、面接日にお持ちください。 受験票（園控）は当日回収しますので、必ず**キリトリ線で切り離して**持参してください。

4．氏名がパソコンで表示できないため簡易字体で入力された方は、受験票・受験票（園控）の所定欄に、正しい漢字を楷書でご記入ください。

【注意事項】

受験票、受験票（園控）は、本園から発送しませんので、必ずご自宅やコンビニ等で印刷し、受験生の顔写真と保護者の顔写真を貼付の上、面接当日お持ちください。