

近畿大学附属幼稚園 インターネット出願の流れ

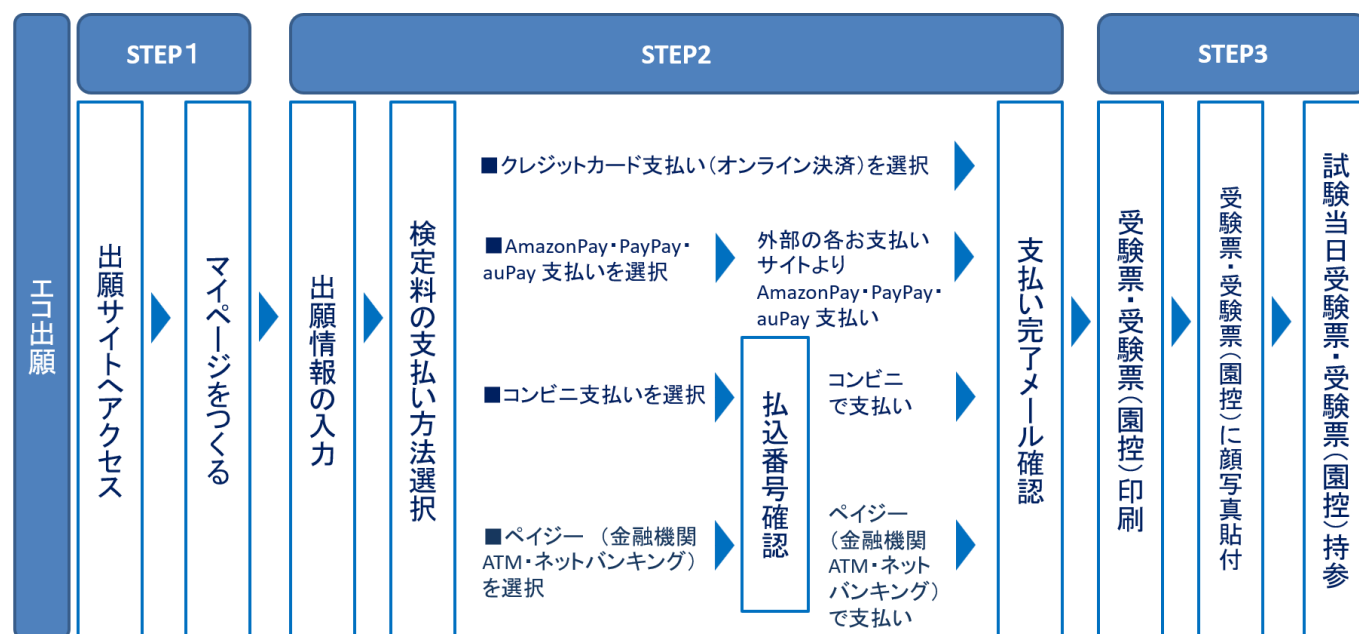
<インターネット出願利用可能期間>

インターネット出願は、令和8年8月21日（金）午前9時から可能です。

<インターネット出願を利用する環境について>

インターネットに接続できる環境（パソコン・スマートフォン（以下、スマホ）・タブレット端末）及びプリンターをご用意いただける方は、ご自宅等で出願が可能です。

<インターネット出願手続きの全体イメージ>



ご自宅にプリンターがない方は、コンビニのサービス等を利用した印刷機器などで印刷していただくことが可能です。

<インターネット出願の手順>

STEP1 出願サイトにアクセス

マイページを作成（初回のみ）

出願サイトのご利用には、メールアドレスの登録が必要となります。（登録いただいたメールアドレスは、手続き完了メール送信、緊急連絡等にも利用します。）迷惑メール対策をされている場合は、「@e-shiharai.net」の受信を許可してください。



近畿大学附属幼稚園

近畿大学附属幼稚園（テスト）のネット出願へようこそ

【はじめて手続される方へ】

- ・ ユーザID（メールアドレス）をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- ・ miraicompassサイトでmcID（共通ID）として登録された方は、ログインにお進みください。

はじめての方はこちら

【ユーザID登録がお済みの方へ】

- ・ 登録済みのユーザID（メールアドレス）、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
- ・ メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス

email

パスワード ☐ パスワードの伏字解除

Password

ログイン

パスワードをお忘れの方はこちら

※「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

学校からのお知らせ

システムに関するお知らせ



Step1 E-mail送信（ユーザ登録用確認コード送信）

ユーザIDとしてご利用いただくご自身の受信可能なメールアドレスを入力して、「送信」ボタンを押してください。

入力されたメールアドレス宛にユーザ登録用の確認コードを送信します。

メールが届きましたら、メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録（本登録）を行ってください。

（確認コードの有効期限は20分です）

※登録いただいたメールアドレスに、学校からの緊急連絡などを送信することがございます。

※登録いただいたメールアドレスを公開する、または第三者に提供することはありません。

※「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

<重要>

- ・ 入力されたメールアドレスに、登録完了等の確認メールを送信します。
- ・ フィーチャー・フォン（通称：ガラケー）は、確認コードお知らせメールの受信はできますが、その後のお手続きは行えません。インターネットに接続されたパソコン等でお手続きください。

<事前に設定をご確認ください>

- ・ ご自身のメールアドレスを、「@e-shiharai.net」からのEメールが受信できるように設定してください。
- ・ 確認コードお知らせメールにはURLが記載されており、URL付メールが受信できるように設定してください。
- ・ 各キャリアのメール受信設定方法は、こちらでご確認ください。
[docomo](#)
[au](#)
[SoftBank](#)

メールアドレス

email

戻る

送信

メールアドレスを入力

送信を押すと入力したメールアドレスに確認コードが記載されたメールが届きます。

クリック

Step2 パスワード登録画面

■メール送信が完了しました。(※お手続きはまだ完了していません)

※お手続きはまだ完了していません。メールを確認し、以下の入力を進めてください。

確認コード入力

確認コード

メールに記載されている
確認コードを入力してください。

下記メールアドレス宛てに確認コードお知らせメールを送信しました。
メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録（本登録）を行ってください。
(確認コードの有効期限は20分です)

kindai-fusyo@itp.kindai.ac.jp

※メールアドレスは小文字に変換されて登録されます。

確認コードお知らせメールが受信できない方

⇒ [こちら](#)よりテストメールを送信し、受信設定が正しく設定されているかご確認ください。

パスワード入力

志願者氏名 (カナ)

セイ:

メイ:

 (全角カナ)

生年月日

年

月

日

パスワード

下記、パスワード条件を参照

パスワード (確認)

ログインするためのパスワードを
設定してください。

※ 下記の条件を満たすパスワードを設定してください。

- ・文字数は【8文字以上16文字以下】で設定してください。
- ・使用できる文字は【「半角英字」と「半角数字」】です。
- ・【「半角英字」と「半角数字」の組合せ】で設定してください。
- ・アルファベットの【大文字と小文字を区別】しています。

※ ユーザIDの有効期限は下記ようになりますので、ご注意ください。

- ・最終ログイン先が 出願サイト の場合 : 当年度末まで (2023/3/31)
- ・最終ログイン先が 出願サイト以外 の場合 : 当年度末 + 1年 まで (2024/3/31)

mcID (共通ID) 登録

mcID (共通ID) として登録する

☐ はい

☐ いいえ

[mcID \(共通ID\) とは](#)

下記ロゴマークのついたmiraicompassサイトをご利用になる場合、「はじめての方はこちら」の手続き無しで今回登録するメールアドレス・パスワードをご利用いただけるようになります。

miraicompassとは、学校・受験生の受験・入試をサポートするサービスとして多くの学校でご利用いただいているサービスです。

※登録したID以外のご登録の内容 (個人情報・ID登録されている学校情報・お申込み内容など) は他の学校に開示されることはありません。



利用規約を確認し、同意した上で「登録」ボタンを押してください。

☐ 同意する

戻る

登録

「同意する」を選択し、「登録」をクリックすると
マイページの作成は完了です。

STEP2 出願情報の入力

＜出願に関する注意点＞を必ずご確認の上、出願情報の入力を進めてください。
出願期間は令和8年8月21日（金）午前9時からです。

＜出願に関する注意点＞

出願サイトは、同じページでの入力作業もしくは放置時間が20分を経過すると、セキュリティのため自動的にログアウトします（入力中のデータは保存されません）。
入力内容を事前にご準備いただき、出願時はコピー＆ペーストするなどして入力時間を短縮していただけるよう「**出願情報準備シート**」（word文書）をご活用ください。

※文字制限を超えるとエラーになります。

空白は1文字、改行は2文字としてカウントされます。

＜出願情報の内容＞

- 志望動機（300字以内）必須
- 長所（200字以内）必須
- 健康面・行動面で配慮すべきこと（ありの場合のみ入力）（200字以内）

【ログイン】

近畿大学附属幼稚園

マイページ登録をした端末以外の端末からでもいつでも・どこでもログインできます。

近畿大学附属幼稚園（テスト）のネット出願へようこそ

【はじめて手続きされる方へ】

- ユーザID（メールアドレス）をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- miraicompassサイトでmcID（共通ID）として登録された方は、ログインにお進みください。

はじめての方はこちら

【ユーザID登録がお済みの方へ】

- 登録済みのユーザID（メールアドレス）、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス

email

パスワード ☐ パスワードの伏字解除

Password

ログイン

パスワードをお忘れの方はこちら

※「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

学校からのお知らせ

システムに関するお知らせ

クリック

ご登録いただいたメールアドレス・パスワードを入力

出願内容、入試日程等の入力・選択

利用規約、個人情報取り扱いに同意の上、画面の指示に従って、入試区分・志願者情報・保護者情報を入力し、出願する入試を選択します。

【入試区分の選択】

The screenshot shows the '入試区分選択' (Entrance Exam Selection) step. At the top, there is a navigation bar with links: マイページ, ログイン情報変更, 志願者情報変更, 志願者切替, 申込履歴, and ログアウト. Below this is a progress bar with steps: 入試区分選択, 出願情報入力, 試験選択, お支払い方法の入力, 出願情報の確認, and 送信完了. The main content area is titled 'Step1 入試区分選択'. It contains a label '入試区分選択' and a dropdown menu labeled '入試区分' with the text '進んでください' (Please proceed). A red arrow points to the dropdown menu. Below the dropdown are two buttons: '戻る' (Back) and '次へ' (Next). A red arrow points to the '次へ' button with the text 'クリック' (Click). A red arrow also points to the '次へ' button with the text '入試区分をご確認の上、選択してください。' (Please confirm and select the entrance exam category).

The screenshot shows a dialog box titled '規約同意確認 (最後までスクロールしてお読みください)' (Terms and Conditions Confirmation (Please scroll to the end and read)). The dialog box contains the following text: '当サイトは個人情報取り扱いに関する法律、特許法に基づき、お問い合わせ、電話にて受け付けております。下記の受付窓口にご連絡ください。' (Our site is accepting inquiries and phone calls based on laws regarding personal information handling and the Patent Act. Please contact the reception window below.) followed by contact information: '住所 〒140-8506 東京都品川区東品川四丁目12番2号 品川シーサイドウエストタワー 電話 03-3458-9974 E-mail kojinhoho@dcs.co.jp [受付時間] 9:00~17:00 (土・日・祝日・年末年始は除く)' (Address: 〒140-8506, Tokyo, Minami-Kawasaki City, Higashi-Shinagawa 4-chome 12-ban 2-go, Minami-Kawasaki Seaside West Tower. Phone: 03-3458-9974. E-mail: kojinhoho@dcs.co.jp. [Reception Hours] 9:00~17:00 (Saturdays, Sundays, holidays, and New Year's holidays are excluded)). Below this is a section titled '近畿大学附属幼稚園 プライバシーポリシー' (Kansai University Affiliated Kindergarten Privacy Policy) with the text '近畿大学附属幼稚園 プライバシーポリシー は、[こちら](#)をご覧ください。' (The Kansai University Affiliated Kindergarten Privacy Policy is available [here](#) for your reference.). At the bottom of the dialog box are two buttons: '同意しない' (I do not agree) and '同意して次へ' (I agree and proceed). A red arrow points to the '同意して次へ' button with the text 'クリック' (Click). A red arrow also points to the '同意して次へ' button with the text '規約同意確認 (最後までスクロールしてお読みください)' (Terms and Conditions Confirmation (Please scroll to the end and read)).

【出願情報入力】

20分間操作をしないとセッションタイムアウトになります。
入力中のデータは保存されませんので、ご注意ください。

Step2 出願情報入力

お知らせ

- 20分間操作をしないとセッションタイムアウトになります。
- 必須項目の入力をすべて済ませ、画面下の「試験選択画面へ」へ進むと一時保存ができますのでご利用ください。
- 附属幼稚園・小学校に兄弟姉妹がいる方は、お名前と在籍学年を入力してください。（合否判定に利用するものではありません。）
- 「保護者2」については、ご両親がいいらっしゃる場合は、必ず入力してください。

志願者情報入力

志願者氏名(漢字) **必須** 姓: 名: (全角)

志願者氏名(カナ) **必須** セイ: メイ: (全角カナ)

当サイトで対応できない漢字の有無 **必須** ☐ なし ☐ あり

性別 **必須** ☐ 男 ☐ 女

生年月日 **必須** 年 月 日

住所 ☐ 海外の方はチェック

郵便番号 **必須** 住所検索 (半角数字:ハイフンなし7桁)

氏名にパソコンで表示できない文字が有る場合は、「あり」にチェックを入れ、入力は簡易字体で入力してください。

都道府県 **必須**

市区町村 **必須** (全角:(例)〇〇市)

町名・番地 **必須** (全角:(例)〇〇1-1-1)

建物名・部屋番号 (全角:(例)〇〇マンション101)

電話番号 **必須** (半角数字)

合否照会用パスワード(半角英数8桁~16桁) **必須**

合格発表の際に受験番号と合否照会パスワードが必要です。この画面で設定したパスワードは出願後もマイページから確認することができます。

◎合否照会用パスワードは合否を確認する時に必要ですので忘れないようにメモしておいてください。
※ご登録後は、マイページで登録内容をご確認できます。

在園の状況(国・公・私立・通園なし) **必須**

「通園なし」の場合は、以下の「園名」「住所」欄には「通園なし」とご入力ください。

在園の状況(園名) **必須**

在園の状況(住所) **必須**

志望動機等の入力について 近畿大学附属幼稚園を志望された理由、お子様の長所についてご入力ください。20分間操作をしないとセッションタイムアウトになります。ご注意ください。

志望動機(300字以内) **必須**

長所(200字以内) **必須**

配慮すべきことがある場合は「あり」を選択し、以下にご入力ください。ない場合は「なし」を選択し、次の項目にお進みください。

健康面・行動面で配慮すべきこと **必須**

健康面・行動面で配慮すべきこと(200字以内)

入力時間を短縮していただけるように出願情報準備シート(word文書)をご用意しておりますので、ご活用ください。

保護者情報入力

保護者 1 : 氏名(漢字) **必須** 姓: 名:
(全角)

保護者 1 : 氏名(カナ) **必須** セイ: メイ:
(全角カナ)

住所 ☐ 志願者と同じ住所の場合はチェック
☐ 海外の方はチェック

郵便番号
(半角数字:ハイフンなし7桁)

都道府県

市区町村
(全角:(前)〇〇市)

町名・番地
(全角:(前)〇〇1-1-1)

建物名・部屋番号
(全角:(前)〇〇マンション101)

保護者 1 : 電話番号
(半角数字)

緊急連絡先(必ず連絡のとれる番号を登録してください) **必須** - - (半角数字)

緊急連絡先(例:父携帯) **必須**

緊急な連絡が必要な場合に使用いたします。必ず連絡できる番号を登録してください。

保護者 1 と志願者との続柄 **必須**

保護者 2 : 氏名(漢字)

保護者 2 : 氏名(カナ)

保護者 2 と志願者との続柄

保護者 2 : 郵便番号・住所

保護者 2 : 電話番号 (半角)

続柄「その他」を選択された場合は、確認のため、事務室からお電話させていただきます

保護者 2 については、ご両親がいらっしゃる場合は、必ず入力してください。
志願者と保護者の住所が同じ場合は入力の必要はありません。

附属幼稚園・小学校に在籍の兄弟姉妹 1 : 氏名

附属幼稚園・小学校に在籍の兄弟姉妹 1 : 学年

附属幼稚園・小学校に在籍の兄弟姉妹 2 : 氏名

附属幼稚園・小学校に在籍の兄弟姉妹 2 : 学年

附属幼稚園・小学校に兄弟・姉妹がいる方はお名前と在籍学年を記入してください。(3人以上在籍されている場合は上級生2人を記入してください。)
* 合否判定に利用するものではありません。

個人情報に関する記載事項について ☒ 同意する **必須**
(入園試験要項ご参照)

クリック

【試験選択】

近畿大学附属幼稚園

入試区分選択 > 出願情報入力 > **試験選択** > お支払い方法の入力 > 出願情報の確認 > 送信完了

Step3 試験選択

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分 入国試験 (

試験日 選んでください

対象 選んでください

検索された試験

入試区分	試験名	試験日	選択
------	-----	-----	----

← 試験日・対象を選択してください

近畿大学附属幼稚園

マイページ | ログイン情報変更 | 志願者情報変更 | 志願者切替 | 申込履歴 | ログアウト

入試区分選択 > 出願情報入力 > **試験選択** > お支払い方法の入力 > 出願情報の確認 > 送信完了

Step3 試験選択

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分 入国試験 (

試験日 9

対象

検索された試験

入試区分	試験名	試験日	選択
入国試験 (	入国試験 (	9	選択

クリック

選択をクリックすると下の画面のように、出願する入試が現在選択中の試験に移動します。

現在選択中の試験

入試区分	試験名	試験日	選択解除
入国試験	入国試験		選択解除

申込済試験

入試区分	試験名	試験日
------	-----	-----

クリック → **戻る** **お支払い画面へ** 保存して中断する

必須項目の入力がすべて済むと一時保存ができます。マイページに戻ると入力した内容の確認印字ができます。必須項目の入力が済んでいない場合は印字できません。

申込情報保存完了

申込情報を保存しました

申込を再開する場合はマイページよりお願いします。

お知らせ

出願は完了していません。
出願を完了するためには、マイページの申込履歴の「続きから」をクリックして、Step 3の試験選択のページの最後にある「お支払い画面へ」をクリックしてください。

マイページへ ログアウト

「保存して中断する」をクリックすると、申込情報を保存できます。
この段階では、まだ出願手続きは完了していません。

【受験料支払い方法の入力】

受験料を支払う

受験料のお支払い方法は、①クレジットカードによるオンライン決済、②コンビニ支払い、③ペイジー対応金融機関ATM支払い、④ペイジー（ネットバンキング）支払い、⑤AmazonPay、⑥PayPay/auPayの6種類です。それぞれの詳細なお支払い方法は、お支払い方法を選択すると表示されます。

【注意事項】

- ・ お支払い方法により手数料が異なります。
- ・ 受験料支払方法を確定して次に進んだ後は、入力内容の誤りをインターネット上で訂正することはできませんので、十分確認（必要があれば訂正）を行ってください。
- ・ 受験料支払後、万が一誤りを発見した場合は、本園までお問い合わせください。

Step4 お支払い方法の入力

試験名・試験日

受験料支払い方法を選んでください。

入試区分	試験名	試験日
入園試験	入園試験	

受験料・検定料 ¥10,000-

お支払い方法の選択

※お支払い方法により事務手数料が異なりますので、事務手数料を確認しお手続きしてください。

☒ クレジットカード

☐ コンビニエンスストア

☐ ペイジー・金融機関ATM（現金）
[ご利用可能な金融機関ATMについて](#)

☐ ペイジー・金融機関ATM（カード・通帳）
[ご利用可能な金融機関ATMについて](#)

☐ ペイジー（ネットバンキング）

☐ Amazon Pay
[Amazon Payは、Amazonアカウントを使ったかんたん・便利な決済サービスです。](#)

☐ PayPay/au PAY

[事務手数料 ¥330-]

お支払い方法によって、手数料が異なります。
確認画面に進むと、手数料を含めた合計金額が表示されます。

戻る

確認画面へ

【出願情報の確認】

試験名・受験料・お支払い方法・志願者情報・保護者情報を確認してください。

上記入力内容にお間違えはありませんか。
「上記内容で申込む」ボタンクリック後、修正ができなくなります。
クリックする前に以下の項目を再確認し、誤りがなければチェックをつけてください。

申込内容

近畿大学附属幼稚園

☐ お申込みの試験は以下の内容でお間違えはありませんか

入園試験

志願者情報

☐ 以下志願者情報に入力したもので誤りはありませんか(入力可能文字数を超える場合を除く)

☐ その他申込内容に誤りはありませんか

※スーパーユーザー用確認画面のため、申込及び決済は実行されません。
受験票の確認は次画面にて実施となりますので、「上記内容で申込む」ボタンを押下してください。

戻る

上記内容で申込む

申込み内容に誤りがないか
確認してください。

【送信完了】

Step6 送信完了（受験料・検定料をお支払いください）

学校からのお知らせ

みほん

【受験票の印刷】
マイページにある「受験票」表示ボタンより受験票・受験票（園控）を印刷し、写真を貼付して、試験当日にお持ちください。
写真は、裏面に受験生氏名をご記入ください。
受験料のお支払いがまだの方は、受験料のお支払い完了後、マイページより印刷してください。

【試験当日の詳細について】
こちらの「[入園試験の実施について](#)」をご精読いただき、集合時刻などを確認してください。

【保護者面接について】
・面接日・・・
・開始時刻・・・

※申込完了メールに記載のURLからも「保護者面接一覧表」「入学試験の実施について」「合否発表について」をご確認いただけます。
なお、サイトにはIDとパスワードを設定しておりますので、下記を入力してください。

・受付・・・職員室横
※指定時刻の10分前までにお越しください。

・持ち物
(1)受験票
受験生の写真[裏面に氏名記入]1枚貼付
(2)受験票（園控）
受験生の写真[裏面に氏名記入]1枚貼付
保護者の顔写真[裏面に受験生の氏名記入]各1枚貼付
(3)上履き
(4)靴袋

〈注意事項〉
・受験票、受験票（園控）を忘れずにご持参ください。
・面接はご両親の出席が原則ですが、やむを得ない場合はこの限りではありません。
・保護者面接には受験生（お子様）の出席は不要です。
・本園には駐車スペースがありませんので、公共交通機関をご利用ください。

STEP3**受験票・受験票（園控）を印刷し、顔写真を貼付**

1. 受験料お支払い後、支払い完了メールが届きます。

出願サイトにアクセスし、ログイン後マイページより、受験票・受験票（園控）
をご自宅やコンビニ等で印刷してください（**A4判、白い紙**）。

近畿大学附属幼稚園

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 志願者切替 申込履歴 ログアウト

キンダイテストさん

キンダイテストさんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
232000002	入園試験		クレジットカード	決済完了	申込確認 受験票

1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、
画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。

新規申込手続きへ

ココをクリック

近畿大学附属幼稚園

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 志願者切替 申込履歴 ログアウト

キンダイテストさん

受験票(申込番号: 232000002)

試験情報

入試区分	入園試験
試験名・試験日	入園試験 [001]

ダウンロード

受験票PDFをダウンロードします。

ブラウザ上でPDFを開き印刷を行うと、罫線が消えたり、レイアウトが崩れる場合があります。
PDFを保存した後は、AdobeReaderを利用して表示・印刷を行ってください。

AdobeReaderをお持ちでない方は以下リンクよりダウンロードし、インストールしてください。

「受験票」表示

ココをクリック

年度
近畿大学附属幼稚園（テスト）

受験票

受験番号	001	男	
フリガナ	キンダイ	テスト	
氏名	近大	テスト	
と称と異なる漢字の場合の記入			
試験日	試験名		
	入園試験 年保育		

★この受験票は保護者面接日の両日ともご持参ください。

【入園試験について】

- 入園試験日・・・令和
- 集合時刻・・・保護者面接日にお知らせします。
- 受付・・・職員室横
- 服装・・・動きやすい服装
- 持ち物・・・
 - (1)受験票
 - (2)上靴（受験生）
 - (3)上履き（保護者）
 - (4)靴袋（下履きを入れるため）

＜注意事項＞

- 試験終了後、この受験票はお持ち帰りください。
- 新入園児ガイダンス等で受験票を確認しますので、それまで各自で保管してください。
- 公共交通機関をご利用ください。

近畿大学附属幼稚園（テスト）
0742-53-1200

年度
近畿大学附属幼稚園（テスト）

受験票（園控）

受験番号	001	男	
フリガナ	キンダイ	テスト	
氏名	近大	テスト	
と称と異なる漢字の場合の記入			
試験日	試験名		
	入園試験 年保育		

★この受験票（園控）は保護者面接日にご持参ください。

下記に保護者の写真（裏面に受験生氏名を記入）を各1枚貼り付けてください。
（最近3ヶ月以内撮影（カラー、白黒可）、正面上半身脱帽 クチ：4cm、ヨコ：3cm）

氏名：

保護者(1)の写真
縦40mm 横30mm

氏名：

保護者(2)の写真
縦40mm 横30mm

近畿大学附属幼稚園（テスト）
0742-53-1200

みほん

【保護者面接について】

- 面接日・・・令和
上記日程のうち本園指定の日
- 開始時刻・・・申込完了メールに記載のURLをクリックし、「保護者面接一覧表」から受験番号と開始時刻を確認してください。
- 受付・・・職員室横
※指定時刻の10分前までにお越しください。
- 持ち物・・・
 - (1)受験票
受験生の写真【裏面に氏名記入】1枚貼付
 - (2)受験票（園控）
受験生の写真【裏面に氏名記入】1枚貼付
保護者の顔写真【裏面に受験生の氏名記入】各1枚貼付
 - (3)上履き
 - (4)靴袋（下履きを入れるため）

＜注意事項＞

- 受験票、受験票（園控）を忘れずにご持参ください。
- 面接はご両親の出席が原則ですが、やむを得ない場合はこの限りではありません。
- 受験生（お子様）の出席は不要です。
- 公共交通機関をご利用ください。

【受験票・受験票（園控）について】

- 受験票と受験票（園控）をキリトリ線で切り取り、試験会場に持参してください。
- 受験票は、新入園児ガイダンス等で確認しますので、それまでは各自で保管してください。
- 受験票（園控）は、面接当日に回収します。

【合格発表について】

- 合格発表は、本園ホームページ上で行います。
- 合否についての電話等によるお問合せには応じません。

◎ホームページに掲載している入園試験要項を必ずご確認ください。

氏名がパソコンで表示できないため簡易字体で入力された方は正しい漢字を楷書でご記入ください。

保護者(1)、(2)の氏名をご記入ください。

- 出願内容を確認し、受験票には、受験生の顔写真1枚を、受験票（園控）には、受験生の顔写真1枚と保護者(1)、(2)の顔写真各1枚（最近3ヶ月以内に撮影したもの、**縦40mm×横30mm**、裏面に受験番号・氏名を書いてから全面にのり付け）を貼付してください。
- 受験票、受験票（園控）に顔写真が貼付されていることを確認し、面接日にお持ちください。受験票（園控）は当日回収しますので、必ず**キリトリ線で切り離して**持参してください。
- 氏名がパソコンで表示できないため簡易字体で入力された方は、受験票・受験票（園控）の所定欄に、正しい漢字を楷書でご記入ください。

【注意事項】

受験票、受験票（園控）は、本園から発送しませんので、必ずご自宅やコンビニ等で印刷し、受験生の顔写真と保護者の顔写真を貼付の上、面接当日お持ちください。